



ประกาศเทศบาลเมืองกะทู้
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการตามโครงการ
“จ้างงานผู้สูงอายุที่มีศักยภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗”

ด้วย เทศบาลเมืองกะทู้ มีความประสงค์รับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการตามโครงการจ้างงานผู้สูงอายุที่มีศักยภาพ โดยให้ปฏิบัติหน้าที่ดูแล ศูนย์รถยนต์ส่วนบุคคล สังกัดเทศบาลเมืองกะทู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

พนักงานจ้างเหมาบริการ (ปฏิบัติงานที่เป็นการส่งเสริมหรือสนับสนุนงานด้านบริการรถยนต์ส่วนบุคคล หรืองานที่ต้องใช้ทักษะเฉพาะบุคคล)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รถยนต์ส่วนบุคคล สังกัดสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา กำหนดให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๐๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุหกสิบปีขึ้นไป

๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังต่อไปนี้

ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ข. วัณโรคในระยะอันตราย

ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการที่น่ารังเกียจแก่สังคม

ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ของรัฐ

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ (ภาคผนวก)

๔. หลักฐานที่ผู้สมัครจะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร มีดังนี้

- | | | |
|-----|---|--------------|
| ๔.๑ | สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมรับรองสำเนา) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๒ | สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมรับรองสำเนา) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๓ | ใบรับรองแพทย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๔ | รูปถ่าย หน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๒ รูป |
| ๔.๕ | สำเนาหลักฐานการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติ
เฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร
ประเภทผู้มีคุณวุฒิ (พร้อมรับรองสำเนา) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๖ | หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ติดต่อขอใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่ สำนักปลัดเทศบาล (ชั้น๒) สำนักเทศบาลเมืองกะทู้ ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ (ในวันและเวลาราชการ)

๖. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องจ่ายค่าธรรมเนียมการสมัคร ๑๐๐ บาท

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองกะทู้

๘. การคัดเลือก

ตำแหน่งพนักงานจ้างเหมาบริการ จะทำการคัดเลือกโดยวิธีการสัมภาษณ์ ตามวัน เวลา และสถานที่ ตามเอกสารแนบท้าย

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินจากการสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การบรรจุแต่งตั้ง และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

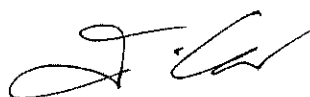
เทศบาลเมืองกะทู้ จะบรรจุแต่งตั้งตำแหน่งพนักงานจ้างเหมาบริการตามระยะเวลาการจ้างที่ได้กำหนด

๑๐. กำหนดระยะเวลาจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ทั้งนี้ กรณีที่มีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก มากกว่าจำนวนผู้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง เทศบาลเมืองกะทู้ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้เป็นเวลา ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี ซึ่งหากเทศบาลพิจารณาเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจากบัญชีรายชื่อดังกล่าวนี้ก็ได้ แต่ถ้ามียกข้อสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกใหม่ได้แล้ว บัญชีผู้สอบคัดเลือกนี้เป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสมบูรณ์ อัยรักษ์)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน

นายกเทศมนตรีเมืองกะทู้

- เอกสารแนบท้าย -
วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

- หมายเหตุ
- สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป
 - ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายใน ๗ วันทำการนับตั้งแต่วันสอบคัดเลือก

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองกะทู้

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการตามโครงการ

“จ้างงานผู้สูงอายุที่มีศักยภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗”

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ลักษณะงานและหน้าที่รับผิดชอบ

๑.พนักงานจ้างเหมาบริการ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รถยนต์ส่วนกลาง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความชำนาญในการขับรถยนต์ได้เป็นอย่างดี และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายกำหนดมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๒. มีประสบการณ์ในการขับรถอย่างน้อย ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ

๓. มีประสบการณ์ในด้าน ศูนย์บริการรถยนต์ส่วนกลาง ๒ ปี ขึ้นไป จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานขับรถ งานด้านเอกสารของการใช้รถยนต์ส่วนกลาง ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของรถยนต์ ที่ศูนย์รถยนต์ส่วนกลางดูแลรับผิดชอบอยู่ หรือปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย